

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2015г. № 826

О создании рабочей группы по организации работ

по формированию информации для включения в сводный реестр

участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,

не являющихся участниками бюджетного процесса

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), а также во исполнение Протокола совещания с субъектами Российской Федерации в режиме видеоконференции по вопросам подключения к ГИИС «Электронный бюджет», формирования реестра участников и неучастников бюджетного процесса от 24 июня 2015г. №1 (далее – Протокол №1) постановляю:

1. Образовать рабочую группу по организации работ по формированию информации для включения в сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), и утвердить ее [состав](#P144)согласноприложения 1.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P194) о рабочей группе по организации работ по формированию информации для включения в Сводный реестр (приложение 2).

3. Рабочей группе до 15 сентября 2015г. разработать и утвердить план мероприятий во исполнение Протокола. №1.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства (далее – КБФПиК) администрации Калачевского муниципального района Мингалееву Светлану Викторовну.

**Главаадминистрации**

**Калачевского муниципального**

**района С.А.Тюрин**

Приложение 1

Утвержден

постановлениемадминистрации

Калачевскогомуниципального района

от 27.08.2015 г. № 826

СОСТАВ

рабочей группы по организации работ по формированию информации

для включения в сводный реестр участников бюджетного процесса,

а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мингалеева  Светлана Викторовна | - | председатель КБФПиК администрации Калачевского муниципального района |
| Земскова  Наталья Петровна  Берлизова  Надежда Ивановна  Алеева  Инна Александровна  Ершова  Наталья Евгеньевна  Сухова  Оксана Анатольевна | -  -  -  -  - | председатель комитета экономики администрации Калачевского муниципального района  председатель комитета по образованию администрации Калачевского муниципального района  и.о. председателя комитета по культуре администрации Калачевского муниципального района  начальник отдела – главный бухгалтер администрации Калачевского муниципального района  начальник отдела казначейского исполнения бюджета  КБФПиК администрации Калачевского муниципального района |
| Маслюкова  Вера Вячеславовна | - | консультант – системный администратор КБФПиК администрации Калачевского муниципального района |
| Коржова  Наталья Вячеславовна  Арискина  Анна Викторовна  Полякова Любовь Васильевна  Нефедова  Елена Владимировна | -  -  -  - | директор МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Калачевского муниципального района»  руководитель МКУК «Централизованная бухгалтерия комитета по культуре администрации Калачевского муниципального района»  казначей отдела №9 по Калачевскому району УФК по Волгоградской области (по согласованию)  начальник отдела учета и работы с налогоплательщиками МИ ФНС №5 по Волгоградской области (по согласованию) |

Приложение 2

Утверждено

постановлениемадминистрации

Калачевскогомуниципального района

от 27.08. 2015 г. № 826

Положение

о рабочей группе по организации работ

по формированию информации для включения в сводный реестр

участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,

не являющихся участниками бюджетного процесса

1. Рабочая группа по организации работ по формированию информации для включения в Сводный реестр (далее – Рабочая группа) является совещательным органом при администрации Калачевского муниципального района, образованным в целях обеспечения выполнения мероприятий согласно Протокола совещания с субъектами Российской Федерации в режиме видеоконференции по вопросам подключения к ГИИС «Электронный бюджет», формирования реестра участников и неучастников бюджетного процесса от 24 июня 2015г. №1.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

- выработка предложений по подготовке и реализации мероприятий по организации работ по формированию информации для включения в Сводный реестр;

- обеспечение сбора данных об организациях, информация о которых подлежит включению в Сводный реестр, сведений по указанным организациям, которые необходимо изменить в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), а также сведений, по которым необходимо обеспечить ввод данных при формировании Сводного реестра;

- разработка регламента формирования и ведения Сводного реестра в отношении организаций, созданных муниципальными образованиями Калачевского муниципального района;

- обеспечение мониторинга формирования Сводного реестра в отношении организаций, созданных муниципальными образованиями Калачевского муниципального района;

- обсуждение иных вопросов, связанных с организацией работ по формированию информации для включения в Сводный реестр.

4. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления Калачевского муниципального района, органов местного самоуправления поселений, учреждений – бюджетополучателей Калачевского муниципального района;

- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Калачевского муниципального района, органов местного самоуправления поселений, учреждений – бюджетополучателей Калачевского муниципального района;

- направлять членов Рабочей группы на совещания, семинары регионального и местного уровня по проблемам, связанным с формированием информации для включения в Сводный реестр.

5. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Калачевского муниципального района.

6. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц, по необходимости чаще. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.

7. Протокол заседания Рабочей группы составляется не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Рабочей группы. Протоколы заседания Рабочей группы оформляются в краткой или полной форме и подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

9. Обеспечение организационной и технической деятельности Рабочей группы осуществляет КБФПиК администрации Калачевского муниципального района.